

PROJEKT

Tytuł projektu: Rozwój wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych w Gminie Kruszyna

Realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego średniego, poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu pomiędzy :

Gmina Kruszyna,
ul. Kmicica 5,
42-282 Kruszyna

NIP 949-21-67-011

reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej części : Zleceniodawcą

a

.....

.....

.....

PESEL/ NIP:

reprezentowanym przez :

Zwanym/ą w dalszej części : Zleceniobiorcą.

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania **zadania Kierownika Projektu** „Rozwój wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych w Gminie Kruszyna” , w szczególności zakres zlecenia obejmuje:

- a. przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
- b. nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;



- c. koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych;
 - d. kierowanie wykonaniem projektu;
 - e. nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu;
 - f. nadzorowanie pracy personelu wykonawcy oddelegowanego do realizacji zamówienia oraz osób trzecich zaangażowanych w projekcie;
 - g. utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w IP;
 - h. współpraca z firmą edukacyjno-szkoleniową/osobami realizującymi usługę edukacyjno-szkoleniową (nauczycielami);
 - i. nadzorowanie przebiegu zajęć dodatkowych i szkoleń dla nauczycieli, w tym nad jakością materiałów dydaktycznych;
 - j. nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie, w tym dokonywanie zakupów wg wskazań Zamawiającego – Zamawiający będzie uczestniczył każdorazowo w opisie przedmiotu zamówienia/przedmiotu zakupu.
 - k. nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu;
 - l. nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie;
 - m. odpowiedzialność za rekrutację i przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - n. opracowanie regulaminu projektu;
 - o. zatwierdzanie wniosków o płatność;
 - p. współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu;
 - q. przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
 - r. każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych;
2. Przewidywane miesięczne zaangażowanie czasowe: 120 h.
3. Przedmiot umowy wykonywany przez Zleceniobiorcę stanowi element realizacji przez Zleceniodawcę projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego średniego, poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego
4. **Wynagrodzenie zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 2

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie wymagane dla prawidłowego wykonania zlecenia wymienionego w § 1.
2. Zleceniobiorcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy - za cały okres realizacji umowy określony w § 3 - przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: (słownie.....) zł, wypłacane miesięcznie w kwocie zł brutto, z zastrzeżeniem, że ostatni rachunek/faktura* musi być wystawiona w terminie umożliwiającym prawidłowe rozliczenie projektu oraz kosztów jego realizacji.
3. **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że mogą nastąpić opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca nie prześle środków finansowych w formie dotacji na konto Zleceniodawcy wskazane w Umowie o dofinansowanie w/w projektu. W przypadku nieprzekazania w/w dotacji na konto Zleceniodawcy, Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie występował z żadnymi roszczeniami w stosunku do Zleceniodawcy z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia na jego rzecz.
4. W przypadku niewłaściwego realizowania przez **Zleceniobiorcę** obowiązków wynikających z umowy **Zleceniodawca** ma prawo do zmniejszenia lub wstrzymania wypłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy, do czasu usunięcia uchybień. O przyczynach zmniejszenia lub wstrzymania wynagrodzenia Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie pisemnej.



5. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku/faktury*.
6. Zleceniodawca zastrzega, że w razie zaprzestania realizacji projektu z jakiegokolwiek powodu niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w terminie do 14 dni od zaprzestania realizacji projektu. Nie zwalnia to Zleceniobiorcy z obowiązku prawidłowego wypełniania obowiązków i właściwego rozliczenia ze Zleceniodawcą po zakończeniu umowy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia : 31.03.2018 r.

§ 4

Miejscem realizacji umowy jest teren realizacji projektu.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wzór i treść niniejszej umowy objęte są klauzulą poufności. W szczególności za poufne uznają strony: zasady ich współpracy przy wykonywaniu umowy, sposób organizacji i prowadzenia kursów, sposób pozyskiwania i realizacji projektów finansowanych z EFS.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności, jako tajemnicy służbowej, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: dotyczących zasad pozyskiwania środków unijnych na realizowane przedsięwzięcia (projekty szkoleniowe), dotyczących wzorów umów oraz innych formularzy Zleceniodawcy; dotyczących informacji na temat uczestników projektu, kontrahentów i współpracowników.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy - jakie otrzymał, sporządził lub zebrał, włączając w to kopie lub odpisy, a także zapisy na nośnikach informacji – najpóźniej do 14 dni od rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Materiały te stanowią własność Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za skutki własnych działań lub zaniechań oraz odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych niniejszą umową spowodowane siłą wyższą.
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, jak również odpowiedzialność Zleceniobiorcy pozostająca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a powstała z innej podstawy prawnej niż odpowiedzialność ex contractu jest ograniczona do wysokości płatności określonych w § 2, zapłaconych na rzecz Zleceniobiorcy za usługi świadczone w ramach niniejszej umowy i obejmuje jedynie szkodę rzeczywistą.

§ 7

1. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy, w szczególności:
 - 1) Jeżeli Zleceniodawca zalega z płatnością na rzecz Zleceniobiorcy pomimo przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych w formie dotacji na konto Zleceniodawcy, co najmniej 30 dni, po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do uregulowania płatności w ciągu 7 dni,



- 2) Jeżeli Zleceniodawca nie dostarcza Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w uzgodnionym przez Strony terminie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do przestrzegania odpowiednich terminów zawierającym wskazanie niezbędnych informacji lub dokumentów oraz informację o skutkach dalszej zwłoki.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy, w szczególności:
 - 1) jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje którykolwiek z obowiązków określonych w § 1,
 - 2) jeżeli zamawiający z winy Zleceniobiorcy utraci lub nie otrzyma dotacji z Instytucji Pośredniczącej.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron.
5. Oświadczenie Strony o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają jedynie przepisy kodeksu cywilnego, zaś nie mają zastosowania przepisy kodeksu pracy.

§ 9

1. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa jest świadczeniem wykonywanym osobiście przez Zleceniobiorcę.
2. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy innym osobom wymaga zgody Zleceniodawcy.

§ 10

Strony ustalają jako adresy dla doręczeń podane w niniejszej umowie. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatnio wskazany adres za skuteczny.

§ 11

Wszelkie sprawy sporne pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd Rejonowy właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zleceniobiorcy, 2 egz. dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA :

ZLECENIOBIORCA :

.....

(podpis czytelny)

.....

(podpis czytelny)

*- niepotrzebne skreślić